Kooperation
Oberfränkischer Sparkassen
Bamberg, Coburg - Lichtenfels, Forchheim

Die schriftliche Bewerbung

Bewerbungsmappe	☐ Speziell dafür vorgesehene Bewerbungsmappe ☐ Gedeckte Farben
Deckblatt	☐ Foto ☐ „Bewerbung als…“ ☐ Name ☐ Adresse ☐ Anlagen
Foto	☐ Bewerbungsfoto vom Fotografen ➢ Freiwillig
Anschreiben	☐ Briefform ☐ Eigene Kontaktdaten ☐ Empfängerdaten mit Ansprechpartner ☐ Datum ☐ Betreff ☐ Konkreten Ansprechpartner ansprechen ☐ Warum dieses Unternehmen? ☐ Stärken beschreiben und mit einem Beispiel belegen ☐ Nutzen für das Unternehmen herausstellen ☐ Abschlusssatz (Kein Konjunktiv) ☐ Grußformel ☐ Unterschrift

Lebenslauf	☐ Tabellarisch
	☐ Foto (Freiwillig & falls nicht schon auf dem Deckblatt vorhanden)
	☐ Persönliche Daten (Freiwillig: Eltern & Religion)
	☐ Schulbildung
	☐ Fähigkeiten und Kenntnisse
	  ☐ Fremdsprachen (mit Niveaustufe)
	  ☐ EDV-Kenntnisse
	  ☐ Sonstiges
	☐ Praktika
	☐ Interessen/Hobbies

Zeugnisse	☐ Die letzten beiden Zeugnisse
Bescheinigungen	☐ Praktikumsbescheinigungen ☐ Zertifikate ☐ Empfehlungsschreiben ☐ Bescheinigung über ehrenamtliche Tätigkeit ☐ Sonstiges ➢ Alle berufsrelevanten und nicht-berufsrelevanten Bescheinigungen
Umschlag	☐ Falttasche DIN A4
E-Mail-Adresse	☐ Seriöse E-Mail Adresse verwenden ☐ Regelmäßig E-Mail Postfach checken
Online-Bewerbung	☐ Alle Dokumente in PDF-Form hochladen ☐ Anschreiben nicht vergessen